



MAV

SEMINARE • TAGUNGEN

KOMMENDE
DORTMUND 
Sozialinstitut

II/2023

TERMINE

7. – 9. August	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 5
10. August	Die Mitarbeiterversammlung Informationstag für MAVen	S. 7
14.- 16. August	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen (AVR-Bereich)	S. 22
17. August	Psychische Belastungen: u. a. Stress, Mobbing Informationstag für MAVen	S. 7
21. – 23. August	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 5
24. August	Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation Informationstag für MAVen	S. 8
28. – 30. August	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen (AVR-Bereich)	S. 22
29. August	Infotag neue Grundordnung Informationstag für MAVen	S. 9
31. August	Coaching Informationstag für MAVen	S. 10
4. – 6. September	Arbeitssicherheit Fachtagung für MAVen	S. 16
7. September	Aktuelles aus dem Schulrecht Informationstag für Schul-MAVen	S. 15
14. September	Umgang mit Überlastungsanzeigen Informationstag für MAVen	S. 11
19. September	Formalien in der MAV-Arbeit Informationstag für MAVen	S. 11
21. September	„Lassen WIR den Dritten Weg leben!? Der kirchliche Sonderweg in der Kritik“ Dienstgemeinschaftstag	S. 21
25. – 27. Sept.	Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen AVR IV für MAVen (AVR-Bereich)	S. 24
16. – 18. Oktober	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen (AVR-Bereich)	S. 23

19. – 20. Oktober	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit für Schulen Grundseminar – MAVO I für Schul- MAVen	S. 6
23. – 24. Oktober	MAV-Arbeit sinnvoll organisieren MAVO III	S. 20
26. Oktober	Kirchlicher Datenschutz Informationstag für MAVen	S. 12
30. – 31. Oktober	„Nie wieder sprachlos!“ Fachtagung für MAVen	S. 16
7. – 8. November	Betriebliches Eingliederungsmanagement Informationstag für MAVen	S. 17
8. – 10. Nov.	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen (AVR-Bereich)	S. 23
9. November	Vertiefungstag MAVO MAVO IV	S. 21
13. – 15. Nov.	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 6
16. November	Das Personalgespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO Informationstag für MAVen	S. 13
20. – 22. Nov.	Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen AVR IV für MAVen (AVR-Bereich)	S. 24
23. November	Die Rolle der MAV im Umgang mit dem Thema Sucht Informationstag für MAVen	S. 14
27. – 29. Nov.	Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen Fachtagung für MAVen, die mehr als 50 MA vertreten	S. 18
4. – 5. Dezember	Öffentlichkeitsarbeit Fachtagung für alle MAVen	S. 19
7. Dezember	Aktuelles aus der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte Informationstag für MAVen	S. 14

II/2023

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie und Ihr haltet nun das Programm für das 2. Halbjahr 2023 mit der Vorschau auf 2024 in den Händen.

Ende Januar habe ich die Aufgabe von Burkhard Becker übernommen und verantworte seitdem den Bereich der Fortbildung und Information für Mitarbeitervertretungen.

Die eine und den anderen von Ihnen und Euch habe ich in den letzten Wochen bei Infotagen und Seminaren bereits kennengelernt.

Die verschiedenen Veranstaltungen und Infotage sollen die Möglichkeit zur fachlichen Fortbildung geben sowie zum Austausch mit anderen MAVen. Wenn Sie/Ihr Fragen oder Anregungen habt, setzt euch gerne mit mir in Verbindung: persönlich oder schriftlich/per Mail.

Besonders hinweisen möchte ich auf den Informationstag zur neuen Grundordnung am 29.8.2023. Die neue Grundordnung ist vom Diözesanadministrator zum Jahreswechsel in Kraft gesetzt worden und bringt einen deutlichen Perspektivwechsel mit sich. Zwei Personen stehen an dem Tag „Rede und Antwort“: Olaf Wittemann begleitete in einer Gruppe den Prozess der Bischöfe. Er ist u. a. Mitglied der mitarbeiterseitigen Sprechergruppe in der Zentralen Arbeitsrechtlichen Kommission (ZAK) und Iris Woerner, Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht.

Ich freue mich auf weitere Begegnungen mit Ihnen und Euch in Schwerte und Dortmund!

Viele Grüße aus der Kommende

Martina Luft

Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit

Grundseminar – MAVO I für alle MAVen

7. – 9. August

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Themen dieses Seminars sind:

- Einführung in Verständnis und Handhabung der Mitarbeitervertretungsordnung
- Erläuterung der wichtigsten MAVO-Inhalte
- Hinweise für die Organisation der MAV-Arbeit
- Kennenlernen von Grundformen der Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber: Gespräche, Sitzungen, Verhandlungen
- Erläuterungen der Leitidee „Dienstgemeinschaft“ sowie der Grundordnung des kirchlichen Dienstes
- Informationsmaterial – Kontaktadressen – überörtliche Vertretung
- Grundbegriffe des Arbeitsrechts

Die Teilnehmer werden gebeten, eine MAVO mitzubringen.

Referentinnen Barbara Sobotta, Castrop-Rauxel,
Iris Woerner, Fachanwältin für
Arbeitsrecht, Dortmund

Leitung Martina Luft, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

Grundseminar – MAVO I für alle MAVen

21. – 23. August

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Referenten Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender
CWW Paderborn, Vorstand der DiAG
MAV Paderborn
Stefan Ruhl, juristischer Referent BGV
Essen

Leitung Martina Luft, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

Grundseminar – MAVO I für alle MAVen

13. -15. November Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

<i>Referentinnen</i>	Silvia Kämper-Baldeau, MAV-Vorsitzende Meschede, Vorstand der DiAG MAV Paderborn Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit an Schulen

Grundseminar – MAVO I für Schul-MAVen

19. – 20. Oktober Do. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

Themen dieses Seminars sind:

- Einführung in Verständnis und Handhabung der MAVO
- Erläuterungen zu wichtigen Schwerpunkten der MAVO
- Selbstverständnis als MAV- Mitglied
- Organisation der MAV- Arbeit
- Dienstgebergespräche
- Grundordnung
- Überörtliche Vertretung
- Kirchliches Schulgesetz im Erzbistum Paderborn

Die Teilnehmer werden gebeten, eine MAVO mitzubringen.

<i>Referent</i>	Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender CWW Paderborn
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 250,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Die Mitarbeiterversammlung

Informationstag für alle MAVen

10. August

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die Mitarbeiterversammlung, die mindestens einmal im Jahr nach MAVO stattfinden muss, wird von den MAVen oft als Last und von den Mitarbeitern als unnötig zu besuchen angesehen.

An diesem Tag werden gemeinsam Überlegungen angestellt, wie die Attraktivität dieser Versammlungen gesteigert werden kann, indem u. a. folgende Inhalte in den Blick genommen werden:

- Wie sprechen wir die Kolleginnen und Kollegen an? Von der Einladung bis zur Gestaltung der MA-Versammlung
- Der Rechenschaftsbericht – langweilig oder interessant?
- Austausch und Kommunikation mit den anwesenden Mitarbeitern – Methodensammlung und Auswahl
- Themensammlung für Mitarbeiterversammlungen

Diese Punkte werden im gegenseitigen Austausch erörtert, so dass Sie mit einer reichen Ideensammlung wieder an Ihre MAV-Arbeit zurückkehren

Referent Markus Lingenauber, Personal Business Coach, MAV-Vorsitzender Lünen

Leitung Martina Luft, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 90,00

Ort Kommende Dortmund

Psychische Belastungen: u. a. Stress, Mobbing

Informationstag für alle MAVen

17. August

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die Psyche ist am Arbeitsplatz zuweilen starken Belastungen ausgesetzt. Die Folgen für Unternehmen und Beschäftigte können schwerwiegend sein. Die gute Nachricht: Dienstgeber können in Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung psychischen Belastungen entgegenwirken.

Die wichtigsten Inhalte dieses Seminars:

- Wie wirkt sich Stress auf den Arbeitsalltag aus?

- Was ist Mobbing?
- Gibt es in unserem Unternehmen Mobbingprozesse?
- Gibt es gesetzliche Vorgaben zur Gesundheitsprävention?
- Welche Möglichkeiten hat die MAV an präventiven Maßnahmen mitzuarbeiten?

Neben den Informationen steht der Erfahrungsaustausch zu den Themen im Mittelpunkt des Seminars.

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber, Personal-Business Coach, MAV-Vorsitzender Lünen
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation für MAVen

Informationstag für alle MAVen

24. August

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Sie müssen innerhalb kürzester Zeit eine Vielzahl von Aufgaben erledigen: Ihre Termine einhalten, nebenher Ihre E-Mailflut bewältigen und für Ihre „Kunden“ telefonisch erreichbar sein. Dabei schauen Sie zwischendurch auf die Uhr und würden diese am liebsten zurückdrehen. Hätten Sie gerne mehr Zeit für die Erledigung Ihrer Aufgaben? Wollen Sie gelassener und entspannter in Ihren Arbeitsalltag starten?

Seminarziel:

In diesem Seminar erhalten Sie Instrumente und Methoden des Zeit- und Selbstmanagements. Mit vielfach erprobten Zeitspar-Tipps werden Sie die Vielzahl Ihrer Aufgaben leichter und schneller bewältigen. Sie analysieren die Stärken und Schwächen Ihres Arbeitsstils, lernen Ihren Arbeitsbereich effektiver zu organisieren sowie Zeitfresser und Störenfriede auszuräumen.

Seminarinhalt:

Ihre persönliche Erfolgsstrategie

- Realistische Zielsetzung bei der Tagesplanung
- Die Bedeutung von Schriftlichkeit
- Outlook gezielt nutzen und einsetzen
- Termine professionell planen, koordinieren und überwachen
- Checklisten effizient nutzen

Die Psychologie der rationalen Organisation

- Prioritäten erkennen: ABC-Analyse und Eisenhower-Prinzip
- Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden
- Effiziente Arbeitsplatzorganisation
- Mehr Transparenz auf dem Schreibtisch

Wirkungsvolles Informationsmanagement

- Post-, Papier-, Informations- und E-Mail-Flut organisieren
- Wie Sie Ihr überfülltes Postfach in den Griff bekommen!
- Die E-Mail-Flut beseitigen
- OneNote sinnvoll nutzen
- Intelligentes Nachhalten und Delegieren von Aufgaben und die Steuerung von Projekten und Aufgaben

Selbstbestimmtes Handeln und Verantwortung

- Zeitdiebe erkennen und nachhaltig beseitigen
- Fremdbestimmung reduzieren
- Gekonnt „Nein“ sagen

Methode:

Kurzvorträge, Gesprächsrunden, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele

Referentin Antje Barmeyer, Beratung und Training Detmold

Leitung Martina Luft, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 90,00

Ort Kommende Dortmund

Informationstag neue Grundordnung

Informationstag für alle MAVen

29. August

Do. 9.15 Uhr - 16.00 Uhr

Zum 01.01.2023 ist die Regelung der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ im Erzbistum Paderborn vorläufig in Kraft gesetzt worden. Die deutschen Bischöfe hatten sie zuvor im November 2022 beschlossen. Sie löst damit die bisher geltende „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“ (Fassung vom 27.04.2015) ab.

Was unterscheidet die „Alte“ von der „Neuen“? Was bedeutet es für die Dienstnehmer und die MAV?

Im Rahmen des Tages werden zwei Referenten Impulse für den Austausch geben, die sich aus unterschiedlichen Perspektiven dem Thema nähern:

Olaf Wittemann begleitete in einer Gruppe den Prozess der Bischöfe. Er ist u. a. Mitglied der mitarbeiterseitigen Sprechergruppe in der Zentralen Arbeitsrechtlichen Kommission (ZAK) und kann insbesondere die Genese der

neuen Grundordnung vorstellen sowie den Unterschied zur bisherigen Fassung.
Iris Woerner, Rechtsanwältin und Fachanwältin, wird die arbeitsrechtlichen Konsequenzen beleuchten.

<i>Referenten</i>	Iris Woerner, Rechtsanwältin und Fachanwältin Olaf Wittemann, Mitglied der arbeitsrechtlichen Kommission
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Coaching für MAV-Vorsitzende und stellv. Vorsitzende

Informationstag für alle MAVen

31. August

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Mitarbeitervertretungen sind Unternehmen auf Zeit. Vorsitzende(r) oder Stellvertretende(r) einer MAV zu sein heißt nichts anderes als MAV-Arbeit zu leiten und gut zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen“ Unternehmens:

- Ziele definieren
- Produkte entwickeln
- Strukturen klären
- Prozesse gestalten
- Beziehungen, das „Personal“ entwickeln
- Kommunikation ermöglichen

Dieses Seminar wendet sich ausdrücklich an Vorsitzende und Stellvertretungen in der MAV und natürlich auch solche, die das in absehbarer Zeit werden sollen oder wollen.

Themen des Coachings:

Das Seminar orientiert sich an Themen und Erfahrungen der Teilnehmenden. Die Teilnehmenden sind daher eingeladen, Widerfahrnisse aus der alltäglichen Arbeit mitzubringen. Diese werden im kollegialen Coaching bearbeitet.

<i>Referent</i>	Ludwig Weitz, Organisationsberater und Coach, Bonn
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Umgang mit Überlastungsanzeigen

Informationstag für alle MAVen

14. September

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Leistungsdruck, Personalmangel und Dauerstress sind in Ihrem Betrieb an der Tagesordnung?

Steuern Sie als Mitarbeitervertretung dieser Entwicklung entgegen und weisen Sie rechtzeitig auf Missstände hin?

Mit einer Überlastungsanzeige schützen sich Mitarbeiter vor Fehlern, Haftung und gesundheitlichen Schäden.

Erfahren Sie im Seminar, wann die Überlastungsanzeige sinnvoll ist und welche Rolle die MAV dabei einnimmt.

Die wichtigsten Inhalte dieses Seminars:

- Was ist die gesetzliche Grundlage einer Überlastungsanzeige?
- Wie schreibe ich eine Überlastungsanzeige?
- Welche Rolle hat die Mitarbeitervertretung im Umgang mit Überlastungsanzeigen?
- Was passiert, wenn eine Überlastungsanzeige vorliegt?

Neben den Informationen ist der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer zum Thema wichtiger Bestandteil des Seminars.

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber, Personal-Buisness Coach, MAV-Vorsitzender, Lünen
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Formalien in der MAV-Arbeit

Informationstag für alle MAVen

19. September

Mi. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Voraussetzung: mitzubringender Laptop, USB-Stick.

Die formelle Beteiligung der MAV ist bei etlichen Verfahrensschritten mit der Pflicht zur Schriftform verbunden.

Darüber hinaus muss der weitere Schriftverkehr mit einrichtungsinternen und -externen Stellen und Personen bewältigt werden.

Vor allem aber muss die gesamte Tätigkeit der MAV in Protokollen und Aktennotizen dokumentiert werden.

Die MAVO macht dazu ausdrücklich Vorgaben.

Im Laufe der Veranstaltung sollen die Teilnehmer*innen einen Überblick über die Anforderungen an die Schriftführung in der MAV erhalten, Mustervorlagen erarbeiten und

die wichtigsten Aufgaben in der Schriftführung praxisnah einüben:

- Schriftführungsanforderungen in der MAVO
- Einladungen und Tagesordnung
- Sitzungen, Gespräche und Beschlüsse richtig protokollieren
- Aktennotizen
- Aktenführung
- Schriftliche Korrespondenz

Voraussetzung: mitzubringender Laptop, USB-Stick.

<i>Referentin</i>	Barbara Sobotta, Castrop-Rauxel
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Kirchlicher Datenschutz

Informationstag für alle MAVen

26. Oktober

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Der Kirchliche Gesetzgeber hat das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) erlassen, das die Kirchliche Datenschutzordnung ablöst. Dieses neue Gesetz wird in der Veranstaltung vorgestellt und somit eine Einführung in den Datenschutz unternommen werden. Die Mitarbeitervertretungen sind z. B. über die §§ 29 Abs. 1 Nr. 1 u. 3; 36 Abs. 1 Nr. 5 u. 9 MAVO betroffen.

Aber die MAV prägt durch die Art ihrer Arbeit die Kultur in einer Einrichtung. Daher ist es notwendig, dass sie informiert ist über den Umgang mit Mitarbeiterdaten und deren Hintergrund kennt. Denn gem. § 26 Abs.1 S. 2 MAVO ist die MAV dafür zuständig, dass alle Mitarbeiter nach Recht und Billigkeit behandelt werden, so dass datenschutzrechtliche Aspekte auch Gegenstand der Dienstgebergespräche oder gem. § 27 Abs. 1 MAVO der Dienstgeberinformationen sein können.

Wo überall muss es Datenschutzbeauftragte geben? Was sind deren Kompetenzen? Welche Bedeutung kommt dem Kirchlichen Datenschutzzentrum der nordrhein-westfälischen Bistümer zu? An wen wendet man sich um Rat? Wie geht die MAV selbst mit den Daten der Mitarbeiter in ihrem eigenen Verantwortungsbereich um?

U. a. diese Fragen werden anhand praktischer Beispiele aus der MAV-Alltagsarbeit während der Veranstaltung thematisiert.

Um eine bessere Berücksichtigung der Teilnehmeranliegen zu gewährleisten, lassen sich Fragen an Herrn Evers vorab richten, auf die dann in der Veranstaltung eingegangen wird: raimundjosef.evers@bistum-essen.de

<i>Referent</i>	Raimund Evers, Assessor jur.
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Die Rolle der MAV im Dienstgeber-Mitarbeitergespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO

Informationstag für alle MAVen

16. November Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Gem. § 26 Abs. 3a MAVO können die Mitarbeiter*innen bei Personalgesprächen einen MAV-Vertreter hinzuziehen. Aber bei welcher Art von Gesprächen ist dies möglich? Ist den MAV-Mitgliedern klar, welche Rolle und Aufgabe Ihnen in diesen Gesprächen zukommt? Und schätzen die Mitarbeiter*innen die Unterstützung, die die MAV-Mitglieder in diesen Gesprächen leisten können, realistisch ein? Wurden Sie darüber informiert, was möglich und unmöglich ist?

Um diese Fragen u. a. soll es bei dieser Tagung gehen. Ein geregelteres Verfahren mit dem Dienstgeber im Rahmen des § 26 Abs. 3a MAVO wäre wünschenswert. Wie ein solches Verfahren aussehen könnte, soll auch während dieses Infotages exemplarisch erarbeitet werden.

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber, Personal-Business Coach, MAV-Vorsitzender Lünen
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Die Rolle der MAV im Umgang mit dem Thema Sucht

Informationstag für alle MAVen

23. November

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Sucht ist kein Randproblem und kein Problem einzelner, willensschwacher Menschen in der Gesellschaft. Es gibt viele Betroffene und eine hohe Dunkelziffer. Was Sucht am Arbeitsplatz bedeutet und wie Sie als Mitarbeitervertretung beim Thema Suchtprävention mitwirken und den Betroffenen helfen können, steht im Zentrum des Seminars.

Die wichtigsten Inhalte dieses Seminars:

- Wie wirken sich Suchterkrankungen bei Mitarbeitern auf den Arbeitsalltag aus?
- Gibt es gesetzliche Vorgaben im Umgang mit dem Thema Sucht?
- Welche Mitbestimmungsmöglichkeiten hat die MAV im Umgang mit dem Thema Sucht?
- Dienstvereinbarung zum Thema Sucht.

Neben den Informationen ist der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer zum Thema wichtiger Bestandteil des Seminars.

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber, Personal-Business Coach, MAV-Vorsitzender Lünen
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Aktuelles aus der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte

Informationstag für alle MAVen

7. Dezember

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Sucht ist kein Randproblem und kein Problem einzelner, Herr Thomas Wolkenhauer, Richter am Arbeitsgericht Dortmund, wird uns auf den aktuellen Stand von Arbeitsrecht und Rechtsprechung bringen. Die Neuerungen aus dem Zeitraum 2022/2023 werden vorgestellt und erläutert.

- Änderungen der staatlichen Gesetzgebung

- Auswirkungen auf die Arbeitsverhältnisse bei Kirche und Caritas
- Rechtsprechung der Kirchlichen Arbeitsgerichte
- Allgemeine Rechtsprechung

Referent	Thomas Wolkenhauer, Richter am Arbeitsgericht Dortmund
Leitung	Martina Luft, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 90,00
Ort	Kommende Dortmund

Aktuelles aus dem Schulrecht

Informationstag für Schul-MAVEN

7. September

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Bei unserer Jahrestagung für Schul-MAVEN wird Herr Stefan Avenarius im einführenden Impulsvortrag zu „FAQ's im Schulrecht“ referieren.

Darüber hinaus ist auch wieder Zeit für den kollegialen Austausch und die Beantwortung weiterer Fragen vorgesehen.

Damit sich der Referent auf diese Fragen und Themen vorbereiten kann, können sie auch schon vorher an ihn gerichtet werden: recht@phv-nw.de

Referent	Stefan Avenarius, Rechtsreferent des Philologenverbands, Düsseldorf
Leitung	Martina Luft, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 90,00
Ort	Kommende Dortmund

Arbeitssicherheit

Fachtagung für alle MAVen

4. – 6. September Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Im beruflichen Alltag gibt es viele Gelegenheiten, in denen Während dieser Tagung sollen die wesentlichen Elemente der sicherheitstechnischen Betreuung erläutert werden, so u. a. die Akteure und deren Aufgaben für die Arbeitssicherheit. Dabei sollen insbesondere die Rolle der Gefährdungsbeurteilungen in der Arbeitssicherheit und die Bedeutung und Arbeitsweise des Arbeitsschutzausschusses (ASA) vorgestellt werden und die Mitwirkung der Mitarbeitervertretung in diesem Zusammenhang.

Weitere Themen der Tagung sind:

- die wesentlichen rechtlichen Grundlagen der Arbeitssicherheit und Mitwirkung der MAV
- der PDCA-Zyklus, der den vierstufigen Regelkreislauf des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses beschreibt
- Erfahrungsberichte/Best Practice
- das Zusammenwirken der einzelnen Elemente der Arbeitssicherheit

Auch dem kollegialen Austausch zu der Wahrnehmung der Arbeitssicherheit in den MAVen vor Ort wird Raum gegeben

Referenten	Markus Witkopp, Dipl.- Kfm. Michael Schürmann, Fachkraft für Arbeitssicherheit
Leitung	Martina Luft, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 380,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

„Nie wieder sprachlos“ – Schlagfertig für berufliche Situationen

Fachtagung für alle MAVen

30. – 31. Oktober Mo. 9.30 Uhr – Di. 15.00 Uhr

Eine Unterhaltung mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten ärgert Sie nachhaltig. Im Nachgang fallen Ihnen jede Menge Aussagen ein, die Sie hätten erwidern können. Statt das Thema loszulassen, spielen Sie das Gespräch noch mehrere Male in ihren Gedanken durch.

Die gute Nachricht – Souveränität, Wortgewandtheit und Ausdrucksstärke lassen sich erlernen. Hinter jeder schlag-

fertigen Antwort steckt eine von vielen Techniken.

„Wer ist hier schwierig?“ – Die eigenen Muster erkennen

- Die fünf Anteile meiner Seele und was sie mit mir machen
- Eigene Denkmuster erkennen und aktiv verändern
- Nicht alle Menschen „ticken“ gleich: Eine kleine Typologie für mehr Verständnis untereinander

Wortgewandt und souverän auf herabsetzende Bemerkungen reagieren

- Bis hierhin und nicht weiter: Ich-Botschaft als Stopp-Schild
- Lösungsorientierte Alltagsrhetorik für mehr Wortgewandtheit

„Provokation ade!“ – Der Weg aus der Rechtfertigungsfalle

- Meine Einstellung im Dialog erkennen
 - Die Transaktionsanalyse verstehen und für sich nutzen
- „Zur Zielscheibe bin ich nicht geeignet“ – So positionieren Sie sich im Gespräch mit Ihrem Gegenüber

- Die richtige Argumentation zur richtigen Zeit
- Die Struktur der Argumentation: Nie mehr aus dem Bauch heraus
- Umgang mit Gegenargumenten gegen Sprachlosigkeit

Methoden:

Vortrag, Impulse, Diskussion, Austausch, praktische Übungen mit ausführlichem Feedback.

<i>Referentin</i>	Antje Barmeyer, Beratung und Training
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 250,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Fachtagung für alle MAVen

7. – 8. November Di. 9.30 Uhr – 16.00 Uhr

Seit 2004 sind die Arbeitgeber gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX verpflichtet, den Beschäftigten ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten, wenn sie in einem Jahr länger als 6 Wochen krank sind. Das bietet für die Betroffenen zahlreiche Chancen, aber auch einige Gefahren. Die MAVen sollten daher gut informiert sein und ihren Kolleginnen und Kollegen aktive Unterstützung beim Wiedereingliederungsprozess gewähren. Um die Prozessschritte für alle Beschäftigten, vor allem aber für die Dienstgeber-

seite und die MAV transparent, verbindlich und wirklich hilfreich zu gestalten, ist es sinnvoll, eine Dienstvereinbarung zum Thema abzuschließen. Die wichtigsten Inhalte unseres Seminars:

- rechtliche Grundlagen des BEM
- Beteiligung von MAV und Schwerbehindertenvertretung
- die Rolle von Betriebsarzt und Arbeitsagentur
- Eingliederungsgespräche führen
- eine Dienstvereinbarung erarbeiten

Referent	Markus Lingenauber-Engelsiepen, Personal-Business Coach, MAV- Vorsitzender Lünen
Leitung	Martina Luft, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 250,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen

**Fachtagung für alle MAVen, die mehr als
50 MA vertreten**

27. - 29. November Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

§ 27a MAVO begründet eine Informationspflicht des Dienstgebers gegenüber den MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Sie hat schriftlich zu erfolgen und zwar rechtzeitig vor wichtigen Entscheidungen, mindestens aber einmal im Jahr. Die dabei vorzulegenden Unterlagen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Jahresabschluss, Lagebericht) werden der MAV auf Wunsch durch sachkundige Mitarbeiter erläutert. Die Vorschrift gilt für Einrichtungen, die mehr als 50 Beschäftigte haben, und die „überwiegend durch Zuwendungen der öffentlichen Hand, aus Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit Kostenträgern oder Zahlungen sonstiger nicht-kirchlicher Dritter finanziert“ werden.

Auf diesem Hintergrund vermittelt unser Kompaktseminar (u. a. anhand eines ausführlich dargestellten Fallbeispiels) ein erstes Verständnis der Grundbegriffe und der wichtigsten Elemente eines Jahresabschlusses und des betrieblichen Rechnungswesens:

- Handels- und steuerrechtliche Grundlagen
- Buchführung und Bilanz
- Gewinn und Verlustrechnung

- Anhang und Lagebericht
- Grundregeln der Kostenrechnung
- Bewertungsansätze und Beurteilung der Lage
- Erläuterung der Arbeit des Wirtschaftsausschusses

<i>Referent</i>	Ralf Welter, Diplom-Kaufmann, Aachen
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Öffentlichkeitsarbeit – Wie geht das?

Fachtagung für alle MAVen

4. – 5. Dezember Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Diese Schulung soll Grundlagen klären und viele praktische Hilfen „an die Hand geben“.

Wir starten mit der Klärung und dem Austausch zu folgenden Fragen:

- Öffentlichkeitsarbeit – was ist das überhaupt u. a. in Abgrenzung zur Werbung
- Öffentlichkeitsarbeit – warum?
- Öffentlichkeitsarbeit – was ist erlaubt für eine MAV?

Anschließend werden verschiedene Möglichkeiten anhand von Beispielen erläutert und einzelne auch in Teamarbeit praktisch umgesetzt. Gearbeitet wird u. a. mit Canva und PowerPoint. Weitere (kostenfreie) Programme werden vorgestellt wie z. B. Jilster, Animaker, QR-Code Generator usw.

Gearbeitet wird mit Notebooks vor Ort. Eigene Geräte müssen nicht mitgebracht werden.

<i>Referentin</i>	Kerstin Gerken, Gestaltungstechnikerin, Haltern
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 250,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

MAVO III

23. - 24. Oktober Mo. 9.30 Uhr - Di. 15.00 Uhr

Die Ausgangsfragen des Kurses lauten

- Welche Vorgaben gibt es in der MAVO zu den Aufgaben der MAV-Vorsitzenden?
- Welche Praxisaufgaben fallen dem/der Vorsitzenden in der Regel zu?
- Wie plane ich eine MAV-Amtszeit und die Verteilung der Aufgaben?
- Wie bereite ich eine MAV-Sitzung inhaltlich und organisatorisch optimal vor?
- Wie strukturiere ich in Sitzungen und Verhandlungen den Prozess von Informationsaustausch, Meinungsbildung und Entscheidungsfindung?
- Wie verhalte ich mich in personen- oder problemorientierten Verhandlungen?
- Wie organisiere ich die alltägliche MAV-Arbeit?
- Welche bürotechnischen Hilfsmittel sind notwendig?
- Welche Informationsquellen müssen erschlossen werden?
- Wie lassen sich die regelmäßigen Aufgaben bewältigen?

Neben der notwendigen Information stehen der Erfahrungsaustausch und praktische Übungen im Zentrum des Seminars.

Referent	Markus Lingenauber-Engelsiepen, Personal-Business Coach, MAV- Vorsitzender, Lünen
Leitung	Martina Luft, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 250,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Vertiefungstag MAVO

MAVO IV

9. November

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Dieser Infotag wendet sich an alle Teilnehmer*innen, die den MAVO-Grundkurs besucht haben.

Thema der Tagung sind die wichtigen Mitbestimmungsrechte der §§ 33-37 MAVO.

Anhand von Fallbeispielen aus dem MAV-Alltag sollen in Kleingruppen die Schritte zur Lösung dieser Fälle erarbeitet werden, um diese dann im Plenum zu erörtern bzw. Alternativen aufzuzeigen. Dabei soll das Wissen um die MAVO vertieft und das Problembewusstsein für die entsprechenden Lebenssachverhalte in der Anwendung der MAVO geschärft werden. Auch dem kollegialen Austausch wird Raum gegeben.

Die Teilnehmer*innen werden gebeten eine MAVO zur Tagung mitzubringen.

<i>Referent</i>	Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender, Vorstand DiAG-MAV-Paderborn
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Aufbau und Handhabung der AVR

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

14. - 16. August Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Grundkenntnisse der AVR und ein schnelles Zurechtfinden im „gelben Buch“ sind von jedem MAV-Mitglied gefordert, nicht nur vom jeweiligen „Spezialisten“ in Arbeitsrechtfragen.

Das Seminar bietet eine konzentrierte Einführung in die AVR für alle, die (noch) nicht auf das Arbeitsvertragsrecht spezialisiert sind. Der Aufbau der AVR mit ihren Anlagen wird erläutert, das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und des Stichwortverzeichnisses werden eingeübt. Die arbeitsrechtliche Stellung der AVR ist ebenso ein Thema wie die richtige und sachgerechte Lesart einzelner Texte.

Im Mittelpunkt steht das angeleitete Arbeiten der Teilnehmer*innen mit dem aktuellen AVR-Text anhand ausgewählter Fallbeispiele. Die Fälle sind so gewählt, dass die Anlagen 30-33 angemessene Berücksichtigung finden.

Referenten	Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW Ahmed Belmir, Olpe Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender, Herne
Zielgruppe	alle MAVen aus dem AVR-Bereich
Teilnahmegebühr	EUR 380,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

28. - 30. August Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Arbeitszeitgestaltung - Recht und Praxis

AVR II für alle MAVen aus gdem AVR-Bereich

16.- 18. Oktober

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Die vorherige Teilnahme an der AVR I Schulung wird empfohlen.

In Sachen Arbeitszeit geht in der Einrichtung nichts ohne die Mitarbeitervertretung. Die MAV bestimmt mit bei der Festlegung der täglichen Arbeitszeit, der Pause und der Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage; damit bedarf der Dienstplan der Zustimmung der MAV. Um dieser Aufgabe gerecht werden zu können, braucht es ausgewiesene Kenntnisse in den Grundsätzen des Arbeitszeitgesetzes und der Besonderheiten der Arbeitszeitregelungen nach AVR unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes.

In dieser Tagung werden die verschiedenen Varianten der Arbeitszeitregelung nach AVR dargestellt, anhand von Fallbeispielen werden typische Herausforderungen der Arbeitszeitgestaltung bearbeitet. Neben den allgemeinen Themen und der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes zu Überstunden stehen unter anderem folgende Aspekte zur Information und Diskussion:

- betriebsübliche und dienstplanmäßige Arbeitszeit
- Wochenarbeitszeit und Soll-Stunden Berechnung
- Sonn- und Feiertagsarbeit
- Mehrarbeit und Überstunden
- Schicht- und Wechselschichtarbeit
- Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Zustimmung der MAV

Referenten

Martin Schenk, Vorsitzender der
DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW
Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender,
Herne
Ahmed Belmir, Olpe

Zielgruppe

alle MAVen aus dem AVR-Bereich

Teilnahmegebühr

EUR 380,00

Ort

Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

8. - 10. November Mi. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen

AVR IV für alle MAVen aus dem AVR-Bereich

25. - 27. September Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Gute Dienstpläne schreiben ist eine Kunst, schlechte Dienstpläne sind ein Fluch für die betroffenen Arbeitnehmer. Dienstpläne greifen weit in die Lebensgestaltung der Arbeitnehmer ein. Dienstpläne lesen, verstehen und prüfen sind zentrale Aufgaben von Arbeitnehmerinteressenvertretungen. Die Erstellung von Dienstplänen gehört zum Direktionsrecht des Dienstgebers. Gültig werden sie jedoch erst durch die Zustimmung der Mitarbeitervertretung. Diese Zustimmung erteilt die MAV erst dann, wenn sie festgestellt hat, dass die geltenden Gesetze, die kirchlichen Ordnungen und die Prinzipien der Gleichbehandlung und Recht und Billigkeit eingehalten und gewahrt sind. Gut, geschickt und mit Augenmaß angewendet ist die Dienstplankontrolle ein machtvolles Instrument in der MAV-Arbeit und versorgt darüber hinaus die Mitarbeitervertreter mit einer Fülle an Informationen über alle Teile der Einrichtung.

Dieser Kurs soll sie in die Lage versetzen, die Ihnen vom Dienstgeber vorgelegten Dienstpläne angemessen zu beurteilen, eine Übersicht über das erforderliche Wissen dafür liefern und Ihnen strategische wie taktische Hilfen für die Einführung einer Dienstplankontrolle anbieten.

Wenn Sie Dienstpläne anonymisiert mitbringen oder noch besser einige Wochen vorher an den Veranstalter schicken, können diese innerhalb der Veranstaltung gemeinsam als Anschauungsmaterial genutzt werden.

<i>Referent</i>	Martin Leo, Arbeitszeitexperte, Köln
<i>Leitung</i>	Martina Luft, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen aus dem AVR-Bereich
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

20. - 22. November Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

„Lassen WIR den Dritten Weg leben!? Der kirchliche Sonderweg in der Kritik“

Dienstgemeinschaftstag in der Katholischen
Akademie in Schwerte

21. September

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Der sog. Dritte Weg ist nicht erst seit dem Koalitionsvertrag der aktuellen Bundesregierung in die Kritik geraten. An diesem Tag, zu dem Dienstnehmer- und Dienstgebervereiner*innen eingeladen sind, wird es neben Austauschforen zu speziell ausgewählten aktuellen Themen auch Vorträge und eine Podiumsdiskussion geben. Der Tag wird davon profitieren, dass neben den Fachleuten aus den Einrichtungen viele Referent*innen und Moderator*innen gewonnen werden konnten, die mit der Thematik eng beschäftigt sind und weitere Impulse zur Diskussion beisteuern können.

<i>Referenten</i>	Martina Luft und Julian Beck, Kommende Dortmund
<i>Zielgruppen</i>	Mitarbeitervertretungen; Träger und Einrichtungsleitungen (Vorstände, Geschäftsführungen, leitende Mitarbeiter*innen)
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 100,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

MAV

KURSÜBERSICHT II/2023

Grundseminare – MAVO I

- | | |
|------------------|---|
| 7. – 9. August | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 21. – 23. August | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 19.- 20. Oktober | Grundlagen und Praxis der MAV- Arbeit für Schulen |
| 13. – 15. Nov. | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |

Informationstage für MAVen

- | | |
|---------------|--|
| 10. August | Die Mitarbeiterversammlung |
| 17. August | Psychische Belastungen: u. a. Stress, Mobbing |
| 24. August | Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation |
| 29. August | Infotag neue Grundordnung |
| 31. August | Coaching |
| 7. September | Aktuelles aus dem Schulrecht |
| 14. September | Umgang mit Überlastungsanzeigen |
| 19. September | Formalien in der MAV-Arbeit |
| 26. Oktober | Kirchlicher Datenschutz |
| 16. November | Das Personalgespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO |
| 23. November | Die Rolle der MAV im Umgang mit dem Thema Sucht |
| 7. Dezember | Aktuelles aus der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte |

Fachtagungen für MAVen

- | | |
|-------------------|---|
| 4. – 6. September | Arbeitssicherheit |
| 30. – 31. Oktober | „Nie wieder sprachlos!“ |
| 7. – 8. November | Betriebliches Eingliederungsmanagement |
| 27. – 29. Nov. | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen |
| 4. – 5. Dezember | Öffentlichkeitsarbeit |

MAVO III

23. - 24. Oktober MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

MAVO IV

9. November Vertiefungstag MAVO

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

14. - 16. August AVR I

28. - 30. August AVR I

AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich

16. - 18. Oktober AVR II

8. - 10. Nov. AVR II

AVR IV für MAVen aus dem AVR-Bereich

25. - 27. Sept. Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen

20. - 22. Nov. Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen

Dienstgemeinschaftstag

21. September Dienstgemeinschaftstag

MAV

VORSCHAU I/2024

Grundseminare – MAVO I

- | | |
|-----------------|--|
| 8. – 10. Januar | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 22. – 24. April | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 24. – 26. Juni | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 1. – 3. Juli | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit für Schulen |

Informationstage für MAVen

- | | |
|------------------|--|
| 15. – 17. Januar | Kommunikationstage |
| 30. Januar | Gespräche zwischen Tür und Angel/
Auffrischkurs für Teilnehmer des
Grundkurses |
| 1. Februar | Teilzeit- und Befristungsgesetz |
| 15. Februar | Psychische Belastungen und Stress |
| 14. März | Die Mitarbeiterversammlung |
| 7. Mai | Umgang mit Sucht |
| 6. Juni | Kündigungsschutzgesetz |
| 18. Juni | Das Personalgespräch |

Fachtagungen für MAVen

- | | |
|-------------------|--|
| 4. – 6. September | Arbeitssicherheit |
| 21. – 23. Februar | Wirtschaftliche Daten lesen und
verstehen |
| 26. – 28. Februar | Das Zustimmungsverfahren bei
Dienstplänen |
| 4. – 6. März | Die MAV führen, moderieren,
organisieren – ein Seminar für
Vorsitzende, Stellvertretungen,
Moderator*innen, Schriftführer*innen
und alle, die es werden wollen |
| 13. – 15. Mai | Gespräche zwischen Tür und Angel/
Grundkurs Teil 1 |
| 16. – 17. Mai | Betriebliches
Eingliederungsmanagement |

22. - 24. Mai Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen & Kibiz

3. - 5. Juni Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen

MAVO III

29. Feb. - 1. März MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

MAVO IV

9. November Vertiefungstag MAVO

KAVO für MAVen aus dem KAVO-Bereich

10. - 12. Juni KAVO-Grundkurs

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

22. - 24. Januar AVR I

18. - 20. März AVR I

6. - 8. Mai AVR I

AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich

14. - 16. Februar AVR II

15. - 17. April AVR II

17. - 19. Juni AVR II

AVR IV für MAVen aus dem AVR-Bereich

6. Februar AVR - Dienstvereinbarung und Urlaub

22. Februar AVR - Dienstvereinbarungen und Arbeitszeitkonten

Klausurtagung

5. - 6. Februar Klausurtagung

I/2024

Allgemeine Hinweise und Geschäftsbedingungen

■ Freistellung und Kostenübernahme

Alle Veranstaltungen sind von den nordrhein-westfälischen (Erz-)Bistümern und Diözesan-Caritasverbänden als fachlich geeignet anerkannt worden. Neben den Schulungen aktualisieren die Informationstage das Wissen der Teilnehmer*innen in den verschiedenen MAV-Tätigkeitsfeldern und Rechtsgebieten u. a. in Form eines Überblicks über Rechtsentwicklungen (z. B. Gesetzgebung) und Rechtsprechung und sind somit direkte MAV-Arbeit. Mitarbeitervertreter haben für die sie betreffenden Angebote Anspruch auf Freistellung unter Fortzahlung der Bezüge. Der Dienstgeber trägt für die Schulungen und Informationstage die gesamten Seminarkosten einschl. der Reisekosten (§§ 16 und 17 Abs. 1 MAVO).

■ Anmeldung

Sie können sich bequem über die Anmeldefunktion unserer Internetseite **kommende-dortmund.de** (im Menu „Veranstaltungen“ weiter zu „Mitarbeitervertretungen“) anmelden;

ansonsten: über das Sekretariat (Katrin Plöger) **bitte immer schriftlich** per E-Mail **katrin.ploeger@kommende-dortmund.de**, per Fax (0231-2060580) oder per Post. Für Rückfragen steht Frau Plöger telefonisch unter der Rufnummer 0231-2060535 (Mo. – Fr., 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr) zur Verfügung.

Geben Sie bitte bei der **Anmeldung** in jedem Fall **Name** und **Vorname** sowie die **Anschrift der Einrichtung** und – falls diese von der **Einrichtungsanschrift** abweichen sollte – die **Rechnungsanschrift** an!

■ Teilnahmegebühr

Wir bitten, die Teilnahmegebühr erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Die Gebühr beträgt (einschl. Seminarunterlagen, Vollverpflegung und Übernachtungsmöglichkeit bei mehreren Tagen): für einen Tag 90,00 EUR, für zwei Tage 250,00 EUR, für drei Tage 380,00 EUR* Kosten für Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, können nicht erstattet bzw. abgezogen werden, da die Gebührensätze auf einer Pauschalkalkulation beruhen.

■ **Rücktrittsrecht bei Veranstaltungen, die keine Reiseveranstaltung iSd. 651 a BGB sind**

a) Tritt der Teilnehmende bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück, kann seitens des Bildungshauses/der Akademie eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 € in Rechnung gestellt werden. Tritt er in der Zeit vom 13. Tag bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Teilnehmenden 80% des Veranstaltungsbeitrages als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist der volle Veranstaltungsbeitrag zu zahlen. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist das Eingangsdatum der Erklärung bei dem Bildungshaus/der Akademie.

b) Der Teilnehmende wird von den unter a) genannten Verpflichtungen frei, wenn eine von ihm benannte geeignete Ersatzperson an seiner Stelle in den Vertrag eintritt. Einzelheiten hierzu sind mit dem Bildungshaus/der Akademie abzustimmen.

(Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbestimmungen, Stand August 2020. Die vollständigen AGB finden Sie unter www.kommende-dortmund.de/agb.)

Anschriften und Ansprechpartner

Sozialinstitut Kommende	Kardinal-Jaeger-Haus
Brackeler Hellweg 144	Bergerhofweg 24
44309 Dortmund	58239 Schwerte

Korrespondenz bitte nur über die Kommende.
Ihre Ansprechpartner dort:

Martina Luft, Tel 0231-20605 44,
E-Mail: martina.luft@kommende-dortmund.de

Katrin Plöger, Tel. 0231-20605 35,
E-Mail: katrin.ploeger@kommende-dortmund.de

* Die Teilnahmegebühr beträgt ab 1.1.2024: für einen Tag 110,00 EUR, für zwei Tage 300,00 EUR, für drei Tage 450,00 EUR

Anreise

So erreichen Sie die Kommende Dotmund mit der Bahn:

bis **Dortmund Hbf**, dann U41, 45, 47 bis Kampstr. (1. Haltestelle) und weiter mit der U 43 in Richtung Wickede bis Haltestelle Brackel Kirche, ca. 150 m Fußweg entlang dem Brackeler Hellweg in Fahrtrichtung der Staßenbahn, auf der linken Straßenseite.

bis **Unna**, dann mit der S-Bahn 4 Richtung Dortmund-Lütgendortmund bis Haltestelle Brackel, ca. 500 m Fußweg Richtung Norden. Die Straße mündet gegenüber der Toreinfahrt zur Kommende auf den Brackeler Hellweg.

mit dem Auto:

BAB A1 Münster – Köln ab Kreuz Dortmund-Unna auf die BAB A44 in Richtung Dortmund und weiter auf der B1 bis Abfahrt DO-Sölde, hier in Richtung DO-Brackel bis Brackeler Hellweg, dann links, nach 300 m rechts durch das Tor an der rechten Straßenseite.

So erreichen Sie das Kardinal-Jaeger-Haus (Kath. Akademie Schwerte)

mit der Bahn:

- bis **Schwerte**, dann mit dem Bus Linie 430 Richtung Hörde bis Haltestelle „Bergstraße“, dort auf der gegenüberliegenden Straßenseite in die Bergstraße, nach 300 m links in den Bergerhofweg, 7 Minuten Fußweg bis zur Akademie. Alternativ: Mit dem Taxi ab Bahnhof Schwerte zur Akademie ca. 8,00 EUR.
- bis **Dortmund Hbf**, dann mit der U-Bahn U 41 Richtung Hörde bis Haltestelle Hörde Bhf., weiter mit dem Bus Linie 430 Richtung Schwerte bis Haltestelle „Bergstraße“. Fußweg siehe oben.

mit dem Auto:

- BAB A1 Köln – Münster Abfahrt Schwerte, von dort 150 m in Richtung Dortmund, dann links in die Bergstraße, nach 180 m links in den Bergerhofweg, nach 450 m liegt die Akademie rechts der Straße. Kath. Akademie ist ausgeschildert.